

Karta informacyjna – Zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

Numer procedury	PZ - 03
Nazwa procedury	Wydanie/zmiana zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
Data utworzenia procedury	13.12.2012 r.
Data ostatniej modyfikacji	30.07.2020
Status	obowiązujący
Tryb załatwienia sprawy	wydanie zaświadczenia
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">– Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (<i>t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 875</i>);– Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (<i>t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 462 z późn. zm.</i>);– Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (<i>t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 695 z późn. zm.</i>);– Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (<i>Dz. U. z 2018 r. poz. 383</i>);– Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (<i>Dz. U. z 2018 r. poz.202</i>);
Komórka załatwiająca sprawę	Dział zezwoleń i koordynacji
Wymagane wnioski	wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia
Wymagane załączniki	<ol style="list-style-type: none">1) kserokopia licencji,2) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców, dokonane z ich właścicielem lub zarządzającym,3) rozkład jazdy,4) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
Dokumenty do wglądu	dowód osobisty
Sposób i miejsce złożenia dokumentów	ZTM w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, I piętro, pok. nr 100 (sekretariat)
Wymagane opłaty	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów . (<i>Dz.U. 2017 poz. 41</i>). <u>Oplatę należy wnieść na konto:</u> Bank PEKAO S. A. nr 04 1240 1503 1111 0010 2200 2713 z dopiskiem opłata za wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na linii (wpisać nazwę linii komunikacyjnej)
Termin złożenia wniosku	dowolny
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
Sposób i miejsce odbioru dokumentów	Osobiście, lub przez osobę upoważnioną (pełnomocnictwo poświadczony administracyjnie), po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty administracyjnej, w siedzibie ZTM w Lublinie.
Tryb odwoławczy	Od postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Informacje dodatkowe	Zaświadczenia wydaje się w liczbie odpowiadającej liczbie środków transportu,

	którymi będzie wykonywany publiczny transport zbiorowy.
Osoba odpowiedzialna	Anna Miszczuk, Tomasz Sułek
Data zatwierdzenia	
Autor procedury	Tomasz Sułek