

**ZARZĄD TRANSPORTU
MIEJSKIEGO W LUBLINIE**

Nr ewidencyjny wniosku:.....

Data złożenia wniosku:.....

**WNIOSEK O WYDANIE/ZMIANĘ* ZAŚWIADCZENIA NA WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU
ZBIOROWEGO**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

2. Miejsce zamieszkania (siedziba) i adres:

.....

3. Nr w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej (REGON, NIP, KRS):.....

4. Telefon:

II. Cel złożenia wniosku:

1. Wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

2. Zmiana zaświadczenia w związku ze zmianą:

a) oznaczenia lub siedziby przedsiębiorcy,

b) numeru w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej.

III. Linia komunikacyjna:

1. Nazwa linii (podać: przystanek początkowy, końcowy i pośredni):

.....

2. Numer i data obowiązywania umowy o świadczenie usług przewozowych:.....

.....

3. Rodzaj pojazdów, którymi będą wykonywane przewozy:.....

4. Liczba pojazdów niezbędna do prawidłowej realizacji przewozów:.....

IV. Proponowany okres na jaki ma zostać udzielone zaświadczenie (nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta umowa na świadczenie usług) :

V. Wnioskowana liczba zaświadczeń (odpowiadająca liczbie pojazdów używanych do realizacji przewozów):

VI. Załączniki:

1. Kserokopia licencji na wykonywanie przewozu drogowego osób/zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
2. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców dokonane z właścicielem tych obiektów lub ich zarządzającym.
3. Rozkład jazdy.
4. Poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej.
5. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby i liczby miejsc.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, które to dane w dalszej części tego tekstu będziemy wspólnie nazywać „danymi” jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu, lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Następnie Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym (w szczególności kancelariom prawnym świadczącym usługi na rzecz Administratora) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa (w szczególności: Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w Lublinie, Wojewódzkiemu Inspektoratowi Transportu Drogowego w Lublinie, Policji).

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Zarządu.
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pana/Pani dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).
8. Zgodnie z RODO Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do wydania wnioskowanego zaświadczenia. W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych będzie to skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wydano zaświadczenia nr: od:.....do:.....

Potwierdzenie przyjęcia dowodu opłaty za wydanie/zmianę zaświadczenia:

Kwota..... zł(słownie)

.....

.....
(podpis przyjmującego)

Zaświadczenie odebrał:

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)